

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «БЕРЕЗКА»

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной
организации МДОУ «Березка»
от 01.04.2014 г. № 7

 М. А. Бредникова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Березка»
от 01.04.2014 г. № 40/1

 О. В. Ветрова

Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Березка» Первомайского муниципального района Ярославской области (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.1. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет создается из всех членов педагогического коллектива. Также в состав Педагогического совета входит:

- заведующая учреждением;
- старшая медицинская сестра;
- председатель Управляющего Совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом учреждения.

1.3. Председателем Педагогического совета является заведующая учреждения. Секретарь избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на учебный год.

1.4. Заседание педагогического совета проходят не менее 4 раз в течение учебного года.

1.5. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью, хранятся в учреждении 10 лет.

1.6 Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

1.7 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

1.8 Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенция педагогического совета:

2.1 Ознакомление с нормативно правовыми документами федерального, регионального, муниципального, внутрисадового уровня.

2.2 Рассмотрение образовательных программ.

2.3 Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

2.4 Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов ДО, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

2.5 Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6 Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.7 организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

2.8 Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

2.9 Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.10 Анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри учреждения.

2.11 Организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной деятельности.

2.12 Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.13 Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.14 Заслушивает отчеты руководителя учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

2.15 Рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных).

2.16 Утверждает годовой план работы учреждения

2.17 Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов.

2.18 Решает вопросы о награждении членов педагогического коллектива.

2.19 Решает другие вопросы организации образовательного процесса.