

Приложение к приказу от 08.12.2015 г № 213/а

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Берёзка»

на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая, ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДООУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	Ежегодно	Заведующая, ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
1.3	Предоставление общественности публичного доклада	октябрь 2016 года октябрь 2017 года	Заведующая
1.4	Предоставление в отдел образования отчетов об исполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования» в 2015-2016 уч. году.	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Берёзка» в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление заведующей МДОУ «Берёзка» в отдел образования Первомайского МР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а	До 30 апреля 2016 года	Заведующая

	также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	До 30 апреля 2017 года	
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующая, ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Один раз в квартал	ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Один раз в квартал	Заведующая, комиссия по антикоррупционной деятельности
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными Законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. №223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР
2.7	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Март 2016 года Март 2017 года	Заведующая, ответственное лицо, комиссия
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.9	Проведение оценки	В течение года, по	Аттестационная

	соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	графику	комиссия
2.10	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященной антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ «Берёзка» и их родителей (законных представителей)			
3.1	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	Ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Ежегодно	Старший воспитатель
4. Взаимодействие МДОУ «Берёзка» и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Берёзка».	В течение года	Заведующая
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	ответственное лицо по ведению антикоррупционной политики
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой МДОУ "Берёзка", качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2016 года Май 2017 года	Представители родительской общественности
4.4	Размещение на сайте МДОУ «Берёзка» ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ "Берёзка»	Май 2016 года Май 2017 года	Заведующая
4.5	Обеспечение функционирования сайта МДОУ «Берёзка» в	В течение года	Ответственный за сайт

<p>соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>		
---	--	--