

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «БЕРЕЗКА»  
ПРИКАЗ

Р.п.Пречистое

08.12.2015г.

№ 213/а

Об организации мероприятий  
по антикоррупционной деятельности  
в МДОУ «Березка».

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Березка» (далее по тексту МДОУ «Березка»), устранения порождающих ее причин и условий защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции, Федерального Закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кочневу Л.И. педагога-психолога ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ «Березка».
2. Руководствоваться в работе Положением «О комиссии по антикоррупционной деятельности в МДОУ «Березка» (приложение №1)
3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МДОУ «Березка» (далее по тексту – Комиссия) в составе:  
Председатель – Кочнева Л.И. педагог-психолог;  
Заместитель председателя – Шептякова О.А. – музыкальный руководитель  
Секретарь – Реброва А.В – воспитатель  
Члены комиссии – Кузьмина А.Н. – воспитатель  
Мигель С.С. - член Управляющего совета
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по антикоррупционной деятельности в МДОУ «Березка» и нормативными документами РФ,
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Березка», довести его до сведения сотрудников и родителей (приложение № 2)
5. Ответственному исполнителю, наделенному функциями по предупреждению коррупционных нарушений:
  - 5.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МДОУ по мере необходимости:
    - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ (лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав и т.д.)
    - нормативные акты о режиме работы МДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного

дошкольного образования в МДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги и комплектованию в МДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы)

- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим МДОУ по личным вопросам.

5.2. обеспечить организацию работы по исполнению Плана, обеспечить предоставление информации по реализации настоящего Плана до 25 числа каждого месяца.

5.3. довести до сведения всех сотрудников ( под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МДОУ случаев коррупционных нарушений;

5.4. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5.5. Своевременно информировать руководителя о содержании поступивших заявлений.

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных ценностей, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников в виде пожертвований, дарений:

7.1. Токушкиной В.И. заведующей хозяйством, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей:

8.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления

9. На официальном сайте МДОУ «Березка» обновить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в МДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с Планом.

Ответственный: Кочнева Л.И.

10. По всем вопросам обращения родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МДОУ «Березка» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: Кочнева Л.И. Срок: постоянно

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Березка»

О.В.Ветрова



С приложением  
Зав. Коф. Л.И. Кочнев - рукоп. подпись

Резцова А.В. воспитатель  
Кузнецова А.И. - воспитатель