

Принято  
решением педагогического  
совета МДОУ «Березка»  
протокол № 5 от 23 мая 2022г

Утверждено  
приказом № 89а  
от 23 мая 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида «Березка» (МДОУ «Березка»)**

Рп.Пречистое  
2022г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» (далее – Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Березка» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 03 апреля 2013 года № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 21 января 2019 года).

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

С 01 марта по 01 июня заведующим осуществляется прием путевок, выданных отделом образования администрации Первомайского муниципального района.

С 01 августа организуется работа по приему граждан в Учреждение с последующим доукомплектованием в течение учебного года.

1.5. Зачисление в Учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми – выпускниками. Все необходимые для приема документы заявитель должен предоставить до 15 августа. Заявители, не сдавшие документы без уважительных причин и не явившиеся в учреждение для зачисления, считаются не явившимися, Учреждение таким заявителям выставляет статус «не явился».

1.6. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

## 2. Общие требования.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению (путевке) отдела образования администрации Первомайского муниципального района.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.3. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата рождения ребенка;

В) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

Г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

Д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- Е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- З) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- И) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- К) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- Л) о направленности дошкольной группы;
- М) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- Н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30 ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого- медико- психологической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2.10. Заявление регистрируется в «Журнале о регистрации заявлений о приеме граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» (Приложение №2)

2.11. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3), что подтверждается подписью родителей в «Журнале регистрации заявлений о приеме граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка».

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.15. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок не более 3-х дней.

2.16. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу (на срок не более 3-х рабочих дней).

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело (Приложение №5), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение №6)

2.18. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заведующего. При выбытии обучающегося личное дело передается родителям (законным представителям) под подпись в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение №6).

2.19. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Березка»
- Основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Березка»
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Березка»
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МДОУ «Березка»
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МДОУ «Березка»
- Положением о режиме занятий обучающихся МДОУ «Березка»
- Положением внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Березка»
- Положением об организации прогулок с обучающимися МДОУ «Березка»
- Положением о языке обучения МДОУ «Березка»
- Положением о Совете родителей МДОУ «Березка»

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6, 2.7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.24. Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную систему.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, входят в номенклатуру дел Учреждение.

Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Березка»

Ветровой Ольге Васильевне

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (сери, номер) \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

\_\_\_\_\_ мать \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт), контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт), контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации- \_\_\_\_\_ языка как родного языка;

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии) \_\_\_\_\_

---

В дошкольную группу общеразвивающей, компенсирующей, оздоравливающей направленности (подчеркнуть)

Режим пребывания ребенка – сокращенного 10 часов (кратковременного)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Березка»

Ветровой Ольге Васильевне

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (сери, номер) \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

мать \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт), контактный телефон

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт), контактный телефон

\_\_\_\_\_

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации- \_\_\_\_\_ языка как родного языка;

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В дошкольную группу общеразвивающей, компенсирующей, оздоровляющей направленности (подчеркнуть)



Режим пребывания ребенка – сокращенного 10 часов (кратковременного)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка МДОУ «Березка»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии)	Дата подачи заявления	Регистрационный номер	Дата расписки в получении документов	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись сотрудника, принявшего заявление документы

## Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что родитель (законный представитель ребенка) \_\_\_\_\_ предоставил (а) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Экз. №1
1.	Заявление родителей о приеме ребенка в образовательную организацию № _____ от _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания .	
4.	Копия документа, подтверждающая родство заявителя ( или законность предоставления прав)	
5.	Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)	
6.	Копия документа подтверждающая наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)	
7		
8		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая О.В.Ветрова

М.П.

Расписка в получении документов представленных при приеме ребенка в МДОУ «Березка» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Экз. №2

№ п/п	Наименование документа	
1.	Заявление родителей о приеме ребенка в образовательную организацию № _____ от _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания .	
4.	Копия документа, подтверждающая родство заявителя ( или законность предоставления прав)	
5	Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)	
6.	Копия документа подтверждающая наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)	
7		
8		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая О.В.Ветрова

М.П.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида»Березка»

наименование Оператора

152430,п.Пречистое, ул.Кооперативная, д.25

адрес Оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего его личность

дата выдачи указанного

документа

наименование органа, выдавшего документ

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

---

### Заявление

Даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество

2. дата рождения;

2. Пол;

3. Успешность;

4. ФИО родителей;

5. Гражданство,

6. СНИЛС

7. Полис медицинского страхования

8. адрес регистрации, фактического проживания

9. данные о состоянии здоровья ( в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения)

10 место обучения (учреждение, группа)

11. Информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости)

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесение сведений об воспитаннике в автоматизированную систему управления сферой образования Ярославской области для персонализированного учета контингента воспитанников по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях воспитанника в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждения, группы), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период образования воспитанника в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных моего ребенка третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Данное соглашение действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до окончания пребывания воспитанника в данном образовательном учреждении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



