Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МДОУ «Березка»
_____ О. В. Ветрова
Приказ № 156 от 29.08.2022

МДОУ "БЕРЕЗКА"

Подписан: МДОУ "БЕРЕЗКА"
DN: STREET="УЛИЦА КООПЕРАТИВНАЯ, 25", S=Ярославская область, L="РАЙОН ПЕРВОМАЙСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПРЕЧИСТОЕ", C=RU, G=Ольга Васильевна, SN=Ветрова, CN="МДОУ ""БЕРЕЗКА""", T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O="МДОУ ""БЕРЕЗКА""", E=svetatifanova60@mail.ru, ИНН=762300546306, ИНН ЮЛ=7623003789, СНИЛС=04595273080, ОГРН=1027601459269
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-12-30 10:15:31
Foxit Reader Версия: 9.0.0

Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Березка» на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

Содержание работы годового плана в 2022-2023 учебный год

Разделы годового плана
Общие сведения
I. Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год…….. 4
II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению…… 5
III. Кадровое обеспечение образовательного процесса ……. 6
3.1.Сведения о педагогических кадрах ……..... 7
3.2. Расстановка кадров …… 8
3.3. Работа с кадрами …… 8
3.4. Повышение квалификации педагогических работников…… 9
3.5. Аттестация педагогических работников……... 11
3.6. Самообразование педагогов……... 11
IV. Организационно-методическая деятельность
4.1. Педагогические советы……... 13
4.2. Консультации, круглые столы, семинары……..... 15
4.3. Работа в методическом кабинете……... 15
V. Организационно-педагогическая деятельность
5.1. Акции и проекты……. 17
5.2. Смотры, конкурсы, выставки……. 17
5.3. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками …….. 18
VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом
6.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, с социумом …….. 19
6.2. Преемственность работы ДОУ и школы…….. 20
VII. Контрольно-аналитическая деятельность…… 21
VIII. Административно-хозяйственная деятельность…… 23
Приложение 1
План проведения процедур ВСОКО в МДОУ «Березка» на 2022 -2023 учебный год
Приложение 2
Организация работы по безопасности на 2022-2023 учебный год:
- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- План мероприятий по пожарной безопасности
- План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка»

Юридический адрес: 152430, Ярославская область, Первомайский район, рабочий поселок Пречистое, ул. Кооперативная, д.25.

Контактные телефоны: (48549)2-11-94

Заведующая: Ветрова Ольга Васильевна

Режим работы ДОУ: 10-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

В детском саду функционирует 6 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество	Численность детей групп
1-2	ясельная группа	1	19
2-3	1 младшая группа	1	17
3-4	2 младшая	1	23
4-5	средняя группа	1	21
5-6	старшая группа	1	26
6-7	Подготовительная группа	1	28

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)

I. Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Продолжить работу по реализации рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август	Заведующая
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов и утверждение	август	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями	август	Заведующая
Подготовка инструктивно - распорядительных документов(об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующая Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
Корректировка программ: - ООП ДО МДОУ «Березка»; - АООП ДО (ТНР, ЗПР); - рабочие программы педагогов.	август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение	сентябрь	Заведующая

штатного расписания МДОУ, тарификация педагогических работников)		
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	Заведующая
Составление плана работы на ЛОП 2022 – 2023 учебного года	май	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
Работа с документацией	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Зам.зав. по АХР
Проведение комплексных мер	В течение года	Заведующая
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующая
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХР
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

III. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДО.

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Сведения о педагогических кадрах

3.2. Расстановка педагогических кадров

Возраст	Группа	Название группы	Воспитатели
1 - 2 года	Группа раннего возраста	«Горошины»	Панкова Е. В. Сушко Е. И.
2 - 3 года	Группа раннего возраста	«Капельки»	Смирнова Л. Б.
3 - 4 года	2 младшая группа	«Теремок»	Розина А. А. Реброва А. В.

4 - 5 лет	Средняя группа	«Пчелки»	Киселева Е. А. Реброва А. В.
5 - 6 лет	Старшая группа	«Смешарики»	Смирнова С. А. Ширкунова М. Ю.
6 - 7 лет	Подготовительная группа	«Почемучки»	Чеканова Е. А. Хомутова Ю. А.

Организация работы узких специалистов:

Старший воспитатель – Изюмова Е.А.
Музыкальный руководитель – Шептякова О.А.
Инструктор по физической культуре – Малеева Е.Б.
Педагог – психолог Кочнева Л.И.
Учитель-логопед – Егорова А.А.

3.3. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников
Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Педагоги МДОУ
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги МДОУ

5	Организация работы педагогов по самообразованию Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май – август В течение года	Старший воспитатель Педагоги МДОУ
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель

3.4. Аттестация педагогических работников МДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2022 г.	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2022-2023 учебном году	Сентябрь - ноябрь 2022 г.	Заведующая
3	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4	Подача заявления на квалификационную категорию	По плану	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ Педагоги
5	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступление документов в ДОУ	Заведующая
6	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в	В течение года	Заведующая, старший

	образовательной деятельности с детьми.		воспитатель

3.5. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов ДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	**Тема по самообразованию**
Шептякова О. А.	Развитие музыкально-творческих способностей детей через мир музыкальных образов
Кочнева Л. И.	Развитие самостоятельности, инициативности, ответственности у детей старшего дошкольного возраста
Егорова А. А.	Логомассаж: метод и технологии коррекционно – педагогического воздействия на мышцы лица и артикуляционного аппарата
Хомутова Ю. А.	Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников 6–7 лет
Сушко Е. И.	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений
Ширкунова М. Ю.	Формирование функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста
Смирнова С. А.	Патриотическое воспитание старших дошкольников посредством проектной деятельности
Чеканова Е. А.	Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста
Панкова Е. В.	Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности
Реброва А. В.	Нравственно-патриотическое воспитание детей 4 – 5 лет посредством сюжетно-ролевой игры
Розина А. А.	
Киселева Е.А.	Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста (4 – 5 лет)
Малеева Е. Б.	Степ – аэробика в работе с детьми дошкольного возраста
Изюмова Е. А.	Методическая работа в современном образовательном пространстве
Смирнова Л. Б.	Воспитание нравственных качеств у детей раннего возраста посредством русских народных сказок

IV. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

4.1.Педагогические советы

Содержание	Время	Ответственный	Результат проведения
Педагогический совет №1 – Установочный. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1 Итоги работы за 2021-2022 учебный год(аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о Реализации представленного годового плана на 2022- 2023 учебный год; 2 Ознакомление с учебным планом и Расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год; 3 Ознакомление с планом работы По профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год; 4 Утверждение рабочих программ на 2022- 2023 учебный год; 5 Утверждение Программы развития и воспитания. 6 Рассмотрение и принятие изменений к ООп ДО и АООП ДО.	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель	протокол
Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.			
Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка:	ноябрь	Заведующая, старший воспитатель	Протокол

1 Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2 Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3 Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.			
Годовая задача: Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»			
Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование у детей Дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Повестка: 1.Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через Приобщение к отечественным духовно- нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2.Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3.Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.	февраль	Заведующая, старший воспитатель	протокол
Педагогический совет № 4 Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год» Повестка: Вступительное слово «Итоги	май	заведующая старший воспитатель	протокол

учебного года» 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней Оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. 3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников. Принятие решения педагогическим советом Решение педагогического совета			

4.2. Консультации, круглые столы, семинары

СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь	Ст. воспитатель
2	Викторина «Родной край люби и знай»	декабрь	Ст. воспитатель
3	Круглый стол « Посеять в детских душах доброту»	апрель	Ст. воспитатель
4	Консультации (индивидуального характера, по запросу и т.д)	в течение года	Ст. воспитатель

4.3. Работа в методическом кабинете

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического Кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной Реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая, Старший воспитатель
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных	сентябрь	Старший воспитатель

	возрастных групп		
5	Составление социального Паспорта семей воспитанников	сентябрь - октябрь	инспектор по охране прав детства
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	в течение года	Старший воспитатель
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8	Оформление и обновление Наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12	Работа по самообразованию: Организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, Педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14	Помощь в написании самоанализа за учебный год	апрель-май	Старший воспитатель
15	Составление плана работы на Летний оздоровительный период, Подбор консультаций для	май	Старший воспитатель

	педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП		

Работа МО ДОУ

№ п/п	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Результат
1	Август	Установочное «Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	Ст. воспитатель	протокол
2	Март	Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Ст. воспитатель	протокол
3	Апрель	Подведение итогов работы МО, анализ работы МО за год (анкетирование, планирование работы воспитателей в летний период, выбор темы по самообразованию)	Ст. воспитатель	протокол

V. Организационно-педагогическая деятельность

5.1. Акции и проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция по подготовке к Новому году «Новый год у ворот».	декабрь	педагоги	справка
2	Акция по профилактике детского – дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	ноябрь	педагоги	справка
3	Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад «Березка» –	Апрель	инструктор по физической культуре муз. руководитель	справка

	территория здоровья!».			

5.2. Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	педагоги групп	
2	«Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	в течение года	воспитатели старших групп	
3	Смотр-конкурс «Огородные фантазии»	сентябрь	воспитатели	
4	Участие в муниципальных, региональных, Российских конкурсах	в течение года	педагоги	
5	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	ст. воспитатель	
6	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…»	февраль	воспитатели	
7	Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания»	февраль	ст. воспитатель	
8	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	воспитатели	
9	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели	
10	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	воспитатели	
11	Смотр-конкурс	июль	воспитатели	

	«Оформление участков к лету»			

5.3. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

Перспективный план совместных мероприятий специалистов: инструктора по физической культуре и музыкального руководителя на 2022-2023 учебный год

№	Месяц	Развлечение	Группы	Ответственный
1	сентябрь	1.«День знаний» 2.«Наши маленькие пешеходы» 3 «Правила дорожные всем знать положено»	все группы 1мл. - 2мл.гр ср. - ст. - подг. группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
2	октябрь	1.«День музыки» 2.«Здравствуй, осень» 3.«Весёлая физкультура»	все группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
3	ноябрь	1.«Теремок» 2.«День рождения Деда Мороза» 3.«Весёлые старты» (совместно с д/с «Колосок»)	1мл.- 2мл.гр все группы старшая и подгот. группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
4	декабрь	1.«Цирк» 2.«Народные подвижные игры» 3.«Ловкие и смелые» 4.«Новый год»	1мл.- 2мл. гр ст. - подгот. группы ср. гр все группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
5	январь	1.«Встреча с Петрушкой» 2.«Новогодние забавы» 3.«Святочные гулянья»	1мл. - 2мл.гр ср. гр ст. - подгот. группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
6	февраль	1.«Заюшкина избушка» (с родителями) 2.«Зимние забавы» 3.«Наша армия сильна» (с папами)	1мл. - 2мл.гр ср. гр ст. - подгот. группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
7	март	1.«8 марта» 2.«Масленица»	все группы ст. - подгот. группы	муз руководитель, инструктор по

		3.«В гостях у весны» 4.«Айболит в гостях у ребят»	1мл.- 2мл.гр ср.гр	физ. культуре
8	апрель	1.«День смеха» 2.«Папа, мама, я – спортивная семья» (с родителями) 3.«Космическое путешествие» 4.Ловкие козлята»	все группы ст. - подгот. группы ср.гр 1мл.2мл.гр	муз руководитель, инструктор по физ. культуре
9	май	1.«День победы» 2.«Вот и подросли наши малыши» 3.Выпускной 4. «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	все группы 1мл. - 2мл.гр подготовительная все группы	муз руководитель, инструктор по физ. культуре

VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом

6.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. материалов
Родительские собрания			
1 Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	октябрь	заведующая	Протокол собрания
«День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ -спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей) -просмотр занятий в группах	апрель	воспитатели групп старший воспитатель	
3 Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего	по плану воспитателей	воспитатели групп	Консультационный материал, анкеты для родителей

развития детей и организации работы с детьми в ДОУ.			
Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	январь	заведующая ст. воспитатель воспитатели подг. группы	Протокол собрания
5 Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	май	заведующая старший воспитатель	Протокол собрания
Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. 7 Индивидуальные беседы с родителями.	в течение года	заведующая старший воспитатель педагоги	наглядно-информационный материал
8 Выставки: - Выставка поделок «Дары осени» - Выставка к Новому году - выставка рисунков и поделок к Дню космонавтики - Выставка рисунков «Этот день Победы!»	в течение года	старший воспитатель педагоги	приказ
Помощь родителей учреждению: - участие в субботниках - участие в ремонте группового помещения - привлечение родителей благоустройству	в течение года	заведующая воспитатели групп	

- участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.			
Заседания родительского комитета			
№1. Разработка плана работы РК на учебный год.	сентябрь	заведующая	протокол
№2. Привлечение родителей к проведению праздников	в течение года	воспитатели групп	
№3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	май	заведующая	протокол
Взаимодействие с социумом			
Наименование учреждения			
Краеведческий музей	в течение года	заведующая старший воспитатель	совместный план работы
Детская библиотека	в течение года	заведующая старший воспитатель	совместный план работы
Музыкальная школа	в течение года	заведующая старший воспитатель	совместный план работы
Безопасность - ГИБДД - Пожарная часть	в течение года	заведующая старший воспитатель	совместный план работы

6.2. Преемственность работы ДОУ и школы

Задачи:
1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок	ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советов. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	ст. воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	воспитатели
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	воспитатели
«Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)	февраль	инструктор по физ. культуре
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	в течение года	специалисты воспитатели подг. группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Скоро в школу»	октябрь	воспитатели подг. группы педагог-психолог
Оформление информации «Для вас, родители Будущих первоклассников»	в течение года	воспитатели подг. группы

Консультация «Психологическая готовность к школе»	ноябрь	педагог -психолог
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	ноябрь	учитель - логопед
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	январь март	заведующая старший воспитатель
Праздник «До свидания, детский сад»	май	муз. руководитель

VII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1 «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель	приказ
2 «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	март	старший воспитатель	справка

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	+				+			+	
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики		+		+		+			+
Своевременность и продолжительность	+	+	+	+	+	+	+	+	+

занятий									
Выполнение режима прогулки	+		+		+		+		+
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+			+
Своевременность проветривания группового помещения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы			+				+		
Одежда детей на физкультурных занятиях		+				+			+
Проведение образовательной деятельности специалистами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оборудование уголков уединения		+							
Индивидуальная работа педагогов с детьми		+		+		+		+	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		+		+		+		+	
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	+				+				+
Организация утреннего приема детей в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оценка соответствия РППС в группах	+				+				
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД		+		+					+
Гигиеническое состояние прогулочного участка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение утренней гимнастики	+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной комнате	+			+					+
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документации педагогов			+				+		
Организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями	+				+				
Взаимодействие педагогов с родителями	+	+			+	+			+
Своевременность доставки пищи в группу	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение питьевого режима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми	+		+		+		+		+
Организация двигательного режима детей в течение дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке		+				+			+
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+

3. Производственный контроль		
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	заведующая
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	отв. по ОТ
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	сентябрь - октябрь	заместитель заведующей по АХР
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	в течение года	старшая медсестра
Контроль технического состояния спортивного оборудования	ежемесячно	Инструктор по физической культуре
Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	сентябрь, май	старшая медсестра

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	**Срок**	**Ответственный**
1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	август	ст. воспитатель
2.Проведение мониторинга	сентябрь май	заведующая ст. воспитатель
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	ежемесячно	ст. воспитатель
4.Протоколы родительских собраний	октябрь май	ст. воспитатель
5.Организационно – методическая документация инструктора по Физической культуре	ноябрь	ст. воспитатель
6.Организационно – методическая документация учителя - логопеда	март	ст. воспитатель
7.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	апрель	ст. воспитатель
7.Организационно – методическая документация педагога-психолога	февраль	ст. воспитатель

8.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	май	ст. воспитатель

VIII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Срок	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	август	зам. зав. по АХР
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	заведующая
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	заведующая
Работы с обслуживающими организациями	в течение года	заведующая
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	зам. зав. по АХР
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности При проведении новогодних праздников»	декабрь	зам. зав. по АХР
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	январь, март	зам. зав. по АХР
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года	заведующая
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории		зам. зав. по АХР
Контрольная проверка состояния огнетушителей	октябрь, май	зам. зав. по АХР
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	март	заведующая
Посадка цветников и огорода	май	зам. зав. по АХР
Приемка ДОУ к новому 2022-2023 учебном году	август	заведующая

Приложение 1

План проведения процедур ВСОКО в МДОУ «Березка» на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций		Информации о ДОУ на Официальном сайте в Сети Интернет. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых Условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ		Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий. образовательной деятельности педагогов. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). Оценка качества образовательной деятельности образовательной	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка

			организации, реализующих программы дошкольного образования.	
4	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ		Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение Анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка

Приложение 2

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ «Березка» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно- методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль- август	заведующий ст. воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте МДОУ по профилактике ДТТ	в течение года	ответственный за сайт
Работа с воспитателями			
5	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ в разных возрастных группах» Изготовление пособий по ПДД, Атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	сентябрь	ст. воспитатель
6	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и	октябрь ноябрь	ст. воспитатель воспитатели

	здоровья детей, предупреждению детского травматизма.		
7	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	ст. воспитатель
8	Организация акции по ликвидации наледи на территории	январь	ст. воспитатель
9	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	февраль	воспитатели групп
10	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	ст. воспитатель
11	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	воспитатели групп
12	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	воспитатели групп
12	Просмотр итоговых Занятий по знакомству детей с ПДД	апрель	воспитатели групп
13	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	ст. воспитатель инструктор по физической культуре
14	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!	по плану ГИБДД	ст. воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
15	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	март апрель май	воспитатели групп
16	Беседы: Что ты знаешь об улице?	в течение года	воспитатели групп

	Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: Места и правила парковки, Пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
17	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
18	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	в течение года	воспитатели групп
19	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	в течение года	воспитатели групп
20	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В.Головко «Правила движения»;	в течение года	воспитатели групп

	С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		
21	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	сентябрь, декабрь, май	инструктор по физической культуре воспитатели групп
22	Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	в течение года	воспитатели групп
23	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей		ст. воспитатель
24	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	в течение года	воспитатели групп
Работа с родителями			
25	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	октябрь май	заведующая
26	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика Информационные буклеты: «Дети на дороге» Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	в течение года	воспитатели групп
27	Информационный стенд: «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» Памятка взрослым по	в течение года	воспитатели групп

	ознакомлению детей с «Правилами дорожного движения» «Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»		
28	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
29	Информация на сайте ДОУ	в течение года	ответственный за сайт

План мероприятий
по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующая
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующая
3	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	ст. воспитатель
4	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	декабрь	ст. воспитатель
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	заведующая
7	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	в течение года	воспитатели групп
8	Экскурсия в пожарную часть	май	заведующая

9	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста» Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	в течение года	воспитатели групп
10	Игра – эстафета «Веселые пожарные»	сентябрь, декабрь	инструктор по физической культуре
11	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции).	май	заведующая

План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	ст. воспитатель
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	ст. воспитатель
3	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели групп
4	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	октябрь	ст. воспитатель
5	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	воспитатели групп
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течение года	заведующая
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	ноябрь	старшая медсестра
8	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	заведующая
10	Информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и	в течение года	воспитатели групп

	др.		
10	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	заведующая ст. воспитатель

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- «План летней оздоровительной работы» - Комплексно-тематическое планирование совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период - План индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ.	до 23.05. 2023г.	заведующая ст. воспитатель
2	Административно – хозяйственные вопросы: - Ремонт и обновление оборудования на участках ДОУ - Замена песка в песочницах - Приобретение кухонной и столовой посуды - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ - Приобретение постельного белья	Июнь Май Июнь - Август Май Апрель	заведующая зам. зав. по АХР завхоз
3	Работа с родителями: - Проведение общего и групповых родительских собраний - Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» - Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий	до 25.05.2023г. до 01.07.2023г. до 01.07.2023г.	заведующая воспитатели ст. воспитатель ст. медсестра
4	Создание эколого – развивающей среды: - Оформление цветников	апрель - май до 01.07.2023г.	сотрудники детского сада воспитатели

	- Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).		
5	Противопожарные мероприятия: - Оборудование и покраска пожарных щитов; -Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ	июнь июнь	зам. зав. по АХР
6	Административная работа с коллективом: - Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. - Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС - Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в ДОУ.	до 01.06.2023г. каждый месяц до 01.06.2023г.	заведующая зам. зав. по АХР

Перспективный план работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы на заседании родительского комитета.	Сроки проведения	Ответственные
1	1 1 . Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МКДОУ с семьёй: Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании: -Положение о родительском собрании; -Положение о родительском комитете; - Договор ДОУ с родителями; -Устав ДОУ -Компенсация части родительской платы;	октябрь	заведующая

	2 Организация питания: - Изучение информации об организации питания в ДОУ; - Отчёт работы бракеражной комиссии.		
2	Охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОУ и дома. Итоги работы за первое полугодие 2022-2023уч.г.	декабрь	заведующая
3	Обсуждение проведения мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, и Международному женскому дню. Роль семьи в воспитании и развитии дошкольников: подготовка к групповым родительским собраниям.	февраль	заведующая
4	Разработка совместного плана ДОУ и семьи по организации летней оздоровительной компании. 2 Отчёт о проделанной работе учреждения за 2022-2023уч.г.	май	заведующая

Коррективы к годовому плану

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении