

ПРИНЯТО на Общем собрании сотрудников МДОУ «Березка» Протокол № 1 от 02.09.2020г	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МДОУ «Березка» _____ О.В.Ветрова
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МДОУ «Березка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п. 3 ст. 7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях оказания помощи воспитанникам МДОУ «Березка», родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом МДОУ «Березка», либо общим собранием работников МДОУ «Березка».

1.3. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МДОУ «Березка».

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МДОУ «Березка».

II. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучать личность несовершеннолетних воспитанников, при необходимости собирать необходимую информацию об условиях их жизни;
- проводить профилактическую работу с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в МДОУ «Березка» несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечивать защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего ухода и воспитания и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования жилищно-бытовых условий с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год за детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам охраны прав и защиты интересов детей, получать консультации;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

- вносить предложения по улучшению работы МДОУ «Березка» по вопросам охраны прав детства

III. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим.

3.2. Общественный инспектор при необходимости предоставляет отчеты (информацию) в КДН, учреждения системы профилактики по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

3.3. Общественный инспектор отчитывается о своей работе перед педагогическим коллективом на итоговом педагогическом совете.

IV. Делопроизводство общественного инспектора по охране прав детства

1. Положения:

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- Положение о комиссии по охране прав детства МДОУ «Березка».
- Положение о работе с семьями воспитанников МДОУ «Березка», нуждающимися в социально-педагогической поддержке.

2. Планы:

- План работы общественного инспектора на год;
- План профилактической работы;
- План работы с семьей, находящейся в СОП.

3. Журналы:

- журнал регистрации телефонных разговоров по межведомственному взаимодействию;
- журнал регистрации бесед с родителями;
- журнал регистрации служебных сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Личные дела семей, находящихся на ведомственном, межведомственном учёте.

5. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).

6. Аналитические документы (справки, информационные письма, информация к анализу деятельности за предыдущий год и т.п.) по итогам проведения профилактической работы.

7. Социальный паспорт семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

8. Годовой отчет о проделанной работе.

9. Методические рекомендации для родителей, педагогов